

Vacature

Administrateur

(4 uur per maand)

Over ons

De stichting Hulplijn Dordt heeft als doel om Dordtse individuen, huishoudens en groepen met een hulpvraag eenvoudig en snel in contact te brengen met de meest geschikte formele of informele hulpverlener of hulporganisatie in Dordrecht.

De stichtingen Netwerk Dordtse Helden, Present Dordrecht en Samen Dordt (vanuit het initiatief HipHelpt Dordt) zijn de initiatiefnemers van Hulplijn Dordt en hebben zitting in het bestuur. Afgelopen jaren heeft een achttal organisaties zich aangesloten als samenwerkingspartner. Komende jaren hopen we het aanbod vanuit de Hulplijn sterk uit te breiden, waaronder met organisaties die hulp bieden bij geldzaken.

Vacature

Voor het ondersteunen van de penningmeester (tevens bestuurslid) van Hulplijn Dordt zoeken wij een administrateur voor maximaal 4 uur per maand. Het betreft een vrijwilligersfunctie. Een vergoeding binnen de fiscale grenzen is bespreekbaar.

Wie zoeken wij?

Wij zoeken iemand met:

- Ervaring met administratieve werkzaamheden, bij voorkeur binnen een stichting
- Kennis van boekhoudsoftware
- Nauwkeurigheid, integriteit en een proactieve werkhouding
- Affiniteit met de maatschappelijke doelstellingen van de stichting

Wat zijn je taken?

Je taken bestaan uit het voeren en controleren van de volledige financiële administratie:

- Verwerken van inkoop- en verkoopfacturen (max. 10 facturen per maand)
- Verwerken van bankmutaties
- Verwerken van loonjournaalpost (o.b.v. gegevens salarisadministratiekantoor)
- Opstellen van financiële rapportages voor het bestuur
- Voorbereiden van jaarrekeningen



**Wanneer het alleen even niet lukt,
maar samen wel**

Interesse?

Voor vragen over de inhoud van de functie kun je contact opnemen met Erwin Belder

(erwin.belder@chello.nl, 06-29010593) of Jan Hobbel (hobbel96@gmail.com).